

N.º do Processo: _____

N.º de Registo: _____

Data: ____ / ____ / ____

O Funcionário

Despacho:

Data: ____ / ____ / ____

Candidatura

Programa de Incentivos à Recuperação de Habitações na Zona Histórica da Vila - Aviso n.º21996/2007, 9 de novembro.

Ex.mo/a Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Pedrógão Grande

REQUERENTE

Nome

Residente/ Sede em

Código Postal Freguesia Concelho

NIF/NIPC BI/Cartão de Cidadão Validade até

Código da Certidão Comercial Permanente

Telefone Telemóvel Fax

E-mail

Autorizo o envio de notificações no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
Na qualidade de Proprietário/a Inquilino com autorização do proprietário (artigo 2.º do Aviso n.º21996/2007, 9 de novembro)

REPRESENTANTE

Nome

NIF/NIPC BI/Cartão de Cidadão Validade até

Na qualidade de Mandatário/a Sócio/a Gerente Administrador/a Outro/a

PEDIDO

Vem junto de V.a Ex.a, apresentar candidatura no termos do Regulamento de Incentivos à Recuperação de Habitações na Zona Histórica da Vila - Aviso n.º21996/2007, de 9 de novembro, relativamente ao artigo/prédio _____ (rústico/urbano/misto), sito em _____, freguesia de _____, inscrito sob o artigo matricial n.º _____ e descrito na Conservatória do registo Predial sob o n.º _____:

Designação dos trabalhos

Subprograma 1	Quantidade	Un.	Preço (€)	Total (€)
a) Rebocos		m2	7,00 €	
b) Pinturas		m2	5,00 €	
c) Limpeza de cantarias		m2	5,00 €	
d) Portas exteriores		m2	165,00 €	
e) Janelas exteriores		m2	90,00 €	
f) Recuperação de cobertura e beirados		m2	21,00 €	
g) Recuperação de caleiras e tubos de queda		ml	7,00 €	
TOTAL EXTERIORES				

Subprograma 2	Quantidade	Un.	Preço (€)	Total (€)
a) Construção de casa de banho (por metro quadrado de pavimento)		m2	210,00 €	
b) Recuperação de casa de banho (por metro quadrado de pavimento)		m2	150,00 €	
c) Beneficiação de cozinhas (por metro quadrado de pavimento)		m2	168,00 €	
d) Instalação elétrica (por ponto de luz ou tomada)		uni.	18,00 €	
e) Recuperação de pavimentos em ruína:				
i) Substituição do pavimento e estrutura;		m2	45,00 €	
ii) Substituição do pavimento.		m2	24,00 €	
TOTAL INTERIORES				
TOTAL				

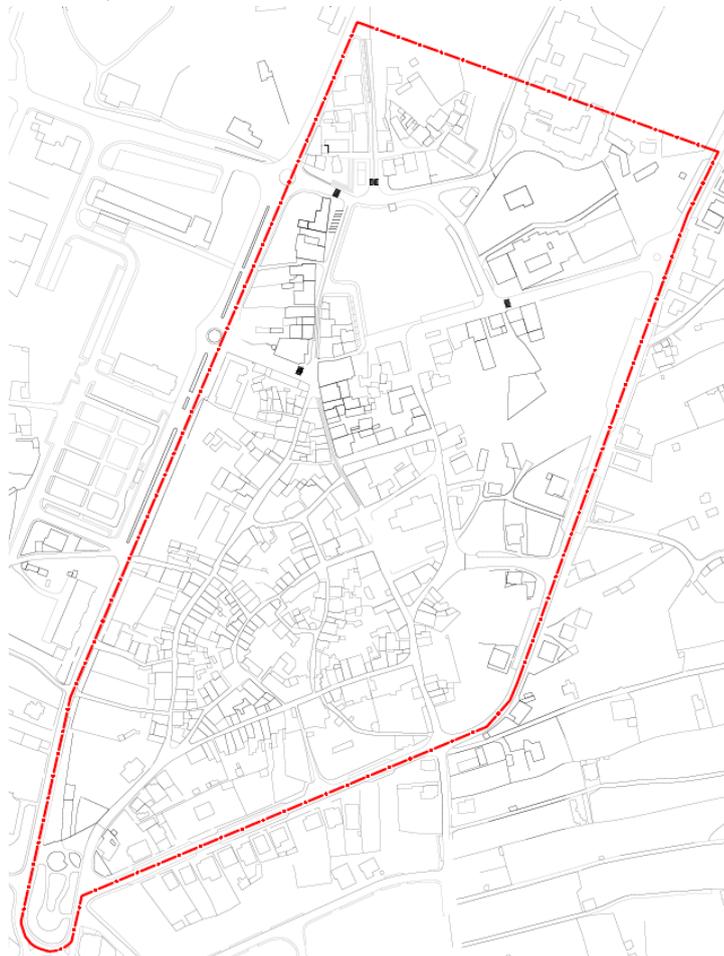
DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes elementos instrutórios:

Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento instrutório que antecede.

Localização com a indicação precisa do local (a localização é da responsabilidade do Requerente);



ENTREGA

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Compromisso do Responsável Pelo Tratamento – O Município de Pedrógão Grande

A Câmara Municipal de Pedrógão Grande garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), com as alterações vigentes, e da Lei n.º 58/2019, de 08 de Agosto, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados que sejam prestados pelo respetivo titular, através do presente formulário e cujo tratamento é feito de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Pedrógão Grande obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Consideram-se «Dados Pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Considera-se «Tratamento de Dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

Mais se compromete o Município de Pedrógão Grande, levando em conta a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do presente tratamento dos dados, bem como os riscos para os direitos e liberdades das pessoas singulares, em aplicar as medidas técnicas e organizativas que forem adequadas para assegurar e poder comprovar que o tratamento é realizado em conformidade com o RGPD.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara Municipal;
- O Encarregado da Proteção de Dados → Tiago Silva Abade - dpo@cm-pedrogaogrande.pt
- Os dados objeto de tratamento destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- O não fornecimento dos dados supra implica a rejeição liminar do pedido;
- Categorias de dados pessoais:

Identificação:	Contactos	Dados institucionais	Dados de localização	Dados de pagamento
- Nome; - Idade; - NIF; - Número de Cartão de Cidadão; - Número de Bilhete de Identidade.	- Morada; - Endereço de correio eletrónico/ email; - Número de telefone e/ou telemóvel.	Email institucional.	Localização geográfica.	No caso de solicitar algum serviço que implique o pagamento de uma taxa ou de um preço, recolhemos os dados necessários para proceder ao processamento do respetivo pagamento.

- Destinatários: Município de Pedrógão Grande;
- Finalidade do tratamento: Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- Fundamento jurídico do tratamento: Exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento (alínea e) do n.º 1 artigo 6º do RGPD);
- Prazo de conservação: Prazo definido na legislação aplicável ao pedido, nos termos do artigo 21.º, da Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto;
- Os dados em presença só serão cedidos por entidades oficiais terceiras, para efeitos de parecer, nos termos de Lei especial e não serão transferidos para países terceiros;
- Os dados disponibilizados podem ser cedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos;
- No caso dos dados constantes em documentos instrutórios, os dados pessoais adicionais aos que são estritamente necessários serão rasurados;
- Os presentes dados não se encontram sujeitos a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis;
- Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado nos termos e condições legal e procedimentalmente estabelecidos;
- O Titular de Dados tem o Direito de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados);
- O tratamento dos dados Pessoais neste âmbito, constitui obrigação legal;
- O Titular dos Dados pode retirar o consentimento ao tratamento dos mesmos, sempre que esse tratamento disso dependa.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura _____ Data ____ / ____ / ____

RESERVADO AOS SERVIÇOS

Notas:

O/A Técnico de Atendimento _____ Data ____ / ____ / ____